

Regulamin zajęć

KLUB SPORTOWY LUX DANCE spółka z ograniczoną odpowiedzialnością · wersja 1.1 · obowiązuje od 27.08.2026

Wersja: 1.1 (projekt), obowiązuje od **Wydawca:** KLUB SPORTOWY LUX DANCE sp. z o.o.

Regulamin jest doręczany Opiekunowi wraz z Umową i archiwizowany w wersji obowiązującej w dniu jej zawarcia. Zmiana Regulaminu następuje w trybie § 9.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Klub prowadzi działalność w zakresie **kultury fizycznej i sportu** jako **klub sportowy** w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie. Zajęcia mają charakter **szkolenia sportowego** w dyscyplinie taniec sportowy, są prowadzone w cyklu **sezonu sportowego** i przygotowują Uczestników do udziału we współzawodnictwie sportowym.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług przez Klub oraz prawa i obowiązki Uczestników i Opiekunów.
3. Terminy użyte w Regulaminie oznaczają: a) **Klub** — KLUB SPORTOWY LUX DANCE spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koninie, ul. Konwaliowa 2/5, 62-510 Konin, KRS 0001255621, NIP 6653088322, REGON 545293773, kapitał zakładowy 5 000,00 zł; b) **Uczestnik** — osoba biorąca udział w Zajęciach na podstawie Umowy, karnetu albo jednorazowej wejściówki; c) **Opiekun** — przedstawiciel ustawowy Uczestnika nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych albo osoba przez niego upoważniona; d) **Instruktor** — osoba prowadząca Zajęcia w imieniu Klubu; e) **Grupa** — zespół Uczestników wyodrębniony według poziomu zaawansowania, wieku i harmonogramu; f) **Zajęcia regularne** — zajęcia prowadzone w Grupach w cyklu Sezonu; g) **Zajęcia otwarte** — zajęcia warsztatowe, jednorazowe, prowadzone niezależnie od podziału na Grupy; h) **Aktywności** — wszystkie zajęcia, kursy, warsztaty, pokazy, turnieje, obozy i inne wydarzenia organizowane przez Klub; i) **Sezon** — okres od 1 września do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego; j) **Panel** — indywidualne konto Opiekuna w serwisie luxdance.pl; k) **Umowa** — umowa o świadczenie usług zawarta między Klubem a Opiekunem; l) **Cennik** — załącznik do Umowy określający wysokość opłat, publikowany również na stronie luxdance.pl.

§ 2. Zapisy i uczestnictwo

1. Zapisy na Aktywności odbywają się **drogą elektroniczną** przez serwis luxdance.pl.
2. Liczba miejsc w Grupach jest ograniczona. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zapisów, z uwzględnieniem poziomu zaawansowania Uczestnika.
3. Warunkiem udziału w Zajęciach regularnych jest **zawarcie Umowy** i zakwalifikowanie do Grupy.
4. Przed zawarciem Umowy możliwe jest **jednorazowe, bezpłatne uczestnictwo w Zajęciach** danej Grupy w celu ich przetestowania. Z takiej możliwości można skorzystać jeden raz.
5. Udział w Zajęciach otwartych nie wymaga zawarcia Umowy — wystarczy zapis na konkretny termin i wniesienie opłaty.

6. Zapisanie się na Aktywność jest równoznaczne z **potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem** i zobowiązaniem do jego przestrzegania. Za przestrzeganie Regulaminu przez Uczestnika nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych odpowiada Opiekun, który zobowiązany jest zapoznać Uczestnika z jego treścią.
7. Klub prowadzi Zajęcia wyłącznie dla zapisanych Uczestników. Osoby towarzyszące nie przebywają na sali w czasie Zajęć, chyba że Instruktor postanowi inaczej.

§ 3. Miejsce i harmonogram

1. Aktywności odbywają się w lokalach na terenie **miasta Poznania lub powiatu poznańskiego**. Aktualny adres publikowany jest w Panelu i na stronie luxdance.pl.
2. Klub może zmienić lokalizację Zajęć w granicach wskazanych w ust. 1, informując o tym Uczestników i Opiekunów z co najmniej **14-dniowym wyprzedzeniem**. Uprawnienia Opiekuna w razie takiej zmiany określa Umowa.
3. Zajęcia regularne prowadzone są w cyklu **Sezonu**, od 1 września do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Zajęcia regularne **nie odbywają się w dni ustawowo wolne od pracy**. W okresie ferii zimowych i letnich Klub publikuje odrębny harmonogram.
5. Klub może zmienić termin pojedynczych Zajęć w razie okoliczności niezależnych od Klubu albo za zgodą większości Uczestników Grupy, informując o tym niezwłocznie.
6. W wyjątkowych sytuacjach niezawinionych przez Klub, Klub zastrzega sobie prawo **czasowej zmiany formy Zajęć ze stacjonarnej na zdalną**, za pośrednictwem środków komunikacji na odległość.

§ 4. Opłaty

1. Warunkiem udziału w Aktywnościach jest uprzednie pokrycie kosztu uczestnictwa zgodnie z Cennikiem.
2. Opłaty wnoszone są **wyłącznie bezgotówkowo**: przelewem na rachunek bankowy Klubu albo za pośrednictwem operatora płatności elektronicznych udostępnionego w Panelu.
3. **Opłaty za Zajęcia regularne są stałe i uśrednione dla całego Sezonu**. Liczba Zajęć w poszczególnych miesiącach może się różnić ze względu na dni ustawowo wolne od pracy i długość miesiąca; wysokość opłaty uwzględnia łączną liczbę Zajęć w Sezonie.
4. Opłata miesięczna płatna jest **do 10. dnia miesiąca**, którego dotyczy.
5. W razie opóźnienia Klubowi przysługują **maksymalne odsetki za opóźnienie** — dwukrotność odsetek ustawowych za opóźnienie (art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego). **Klub nie nalicza z tego tytułu żadnych innych opłat ani kar.**
6. **Waloryzacja**. Klub może raz w roku kalendarzowym zwaloryzować opłaty o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS za rok poprzedni, powiększony o nie więcej niż **5 punktów procentowych**. Waloryzacja następuje w trybie wypowiedzenia zmieniającego (§ 16 Umowy) — z zawiadomieniem, prawem sprzeciwu i terminami tam określonymi. Przy ujemnym wskaźniku waloryzacja nie może podwyższyć opłaty.
7. Jeżeli opóźnienie przekracza 30 dni, Klub — po uprzednim wezwaniu do zapłaty z dodatkowym terminem nie krótszym niż 7 dni — może zawiesić Uczestnika w prawie udziału w Zajęciach do czasu uregulowania zaległości.

8. Opłaty za wydarzenia dodatkowe (turnieje, obozy, warsztaty, wyjazdy) ustalane są indywidualnie i publikowane przed zapisem na dane wydarzenie.
9. Aktualny Cennik wraz z dostępnymi zniżkami publikowany jest na stronie luxdance.pl.
10. **Zmiana Cennika** następuje w trybie wypowiedzenia zmieniającego (§ 16 Umowy): Klub zawiadamia o nowych warunkach, a Opiekun w terminie 14 dni może je przyjąć albo złożyć sprzeciw. Po sprzeciwie Klub w ciągu 7 dni decyduje, czy pozostawia dotychczasowe warunki, czy rozwiązuje Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Brak decyzji Klubu oznacza pozostawienie dotychczasowych warunków.

§ 5. Nieobecności

1. Nieobecność Uczestnika nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty i nie skutkuje obowiązkiem zwrotu opłaty już uiszczonej.
2. Opiekun zobowiązany jest **zgłosić nieobecność** niezwłocznie po powzięciu informacji o niej — przez Panel, pocztą elektroniczną albo SMS-em.
3. **Zajęcia opuszczone przez Uczestnika przepadają** — nie przysługuje prawo do ich odrobienia w innym terminie ani na Zajęciach innej Grupy. Klub może, jako uprzejmość i w miarę wolnych miejsc, dopuścić Uczestnika do Zająć innej Grupy; nie jest do tego zobowiązany, a jednorazowa zgoda nie tworzy uprawnienia na przyszłość. 3a. Odrębnie traktuje się **Zajęcia odwołane z przyczyn leżących po stronie Klubu** — te Klub odrabia w terminie przez siebie wyznaczonym.
4. W razie długotrwałej niemożności uczestniczenia w Zajęciach ze względu na stan zdrowia, trwającej **co najmniej jeden miesiąc**, Klub na wniosek Opiekuna udokumentowany zaświadczeniem lekarskim **zwolni z opłaty w całości lub w części** za okres tej niemożności.
5. Opiekun zobowiązany jest poinformować Instruktora lub biuro Klubu o **spóźnieniu** Uczestnika niezwłocznie po powzięciu informacji o nim.

§ 6. Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do: a) uczestniczenia w Aktywnościach w sposób niezakłócający ich przebiegu; b) przestrzegania Regulaminu; c) stosowania się do poleceń Instruktorów i personelu Klubu; d) poszanowania sprzętu i pomieszczeń oraz utrzymywania w nich czystości; e) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu Zająć; f) posiadania stroju i obuwia odpowiedniego do rodzaju Aktywności; g) powstrzymania się od udziału w Aktywnościach, jeżeli jego stan zdrowia zagraża zdrowiu własnemu, innych Uczestników lub Instruktorów; h) niezwłocznego zgłaszania Instruktorowi wszelkich niepokojących objawów, urazów i sytuacji; i) poszanowania pozostałych Uczestników, Instruktorów i personelu Klubu; j) śledzenia informacji publikowanych w Panelu i przekazywanych pocztą elektroniczną.
2. W przypadku Uczestnika nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązki wskazane w ust. 1 lit. b-j stosuje się odpowiednio do Opiekuna, który zobowiązuje się umożliwić Uczestnikowi ich realizację.

§ 7. Obowiązki Klubu, bezpieczeństwo, zakazy

1. Klub zobowiązuje się do: a) prowadzenia Aktywności zgodnie z harmonogramem, przez wykwalifikowanych Instruktorów; b) zapewnienia pomieszczenia odpowiedniego do prowadzenia Aktywności; c) niezwłocznego informowania o zmianie harmonogramu, lokalizacji lub osoby Instruktorów; d) niezwłocznego informowania Opiekuna o wypadku lub urazie Uczestnika; e) przestrzegania **Standardów ochrony małoletnich** obowiązujących w Klubie.

2. Opiekun oświadcza, że stan zdrowia Uczestnika umożliwia udział w Aktywnościach, i zobowiązuje się informować Klub o wszelkich okolicznościach dotyczących zdrowia Uczestnika mogących mieć wpływ na jego bezpieczeństwo (alergie, kontuzje, choroby przewlekłe, przyjmowane leki).
3. **Klub nie zapewnia Uczestnikom ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.** Zapewnienie takiego ubezpieczenia należy do Opiekuna. Postanowienie to nie ogranicza odpowiedzialności Klubu na zasadach ogólnych.
4. Uczestnik niepełnoletni odbierany jest po Zajęciach przez Opiekuna albo osobę upoważnioną, chyba że Opiekun wyraził zgodę na jego samodzielny powrót. Osoba odbierająca **okazuje Instruktorowi aktualny dokument tożsamości**; Instruktor odmawia wydania Uczestnika, jeżeli dokumentu nie okazano albo danych nie da się zestawić z listą.
5. **Osoby upoważnione do odbioru są jednocześnie osobami do kontaktu w nagłych wypadkach.** Klub kontaktuje się z nimi kolejno, gdy nie może dodzwonić się do Opiekuna w sprawie wypadku, urazu lub innego nagłego zdarzenia dotyczącego Uczestnika.
6. **Opiekun odbiera Uczestnika niezwłocznie po zakończeniu Zajęć.** Opieka Klubu obejmuje czas Zajęć wskazany w harmonogramie — **Klub nie prowadzi świetlicy** ani opieki poza tymi godzinami.
7. **Gdy Uczestnik nie zostanie odebrany,** Klub kolejno: zapewnia mu opiekę osoby dorosłej i bezpieczne miejsce oczekiwania, podejmuje próbę kontaktu z Opiekunem, po 15 minutach kontaktuje się z osobami upoważnionymi, a po **60 minutach** od zakończenia Zajęć — przy dalszym braku kontaktu — zawiadamia Policję. Przebieg zdarzenia jest dokumentowany. **Klub nie pobiera z tego tytułu opłat.** Powtarzające się spóźnienia mogą być podstawą rozwiązania Umowy, po uprzednim pisemnym zwróceniu uwagi.
8. **W nagłej sytuacji medycznej Klub zawsze wzywa pogotowie ratunkowe, jeżeli wymaga tego stan Uczestnika.** Opiekun może dodatkowo upoważnić Klub do podjęcia działań ratunkowych i przekazania ratownikom informacji o zdrowiu Uczestnika, gdy kontakt z nim i z osobami upoważnionymi jest niemożliwy. Upoważnienie **nie zastępuje zgody na leczenie** — tę wyraża wyłącznie przedstawiciel ustawowy albo sąd opiekuńczy.
9. **Instruktor może odmówić dopuszczenia Uczestnika do Aktywności,** jeżeli: a) ma uzasadnione wątpliwości, czy stan zdrowia Uczestnika pozwala na udział; b) ma uzasadnione wątpliwości, czy udział Uczestnika nie zagraża zdrowiu innych osób; c) nie została uiszczona opłata, a Uczestnik został zawieszony zgodnie z § 4 ust. 7; d) Uczestnik nie posiada odpowiedniego stroju lub obuwia.
10. **Instruktor może wyprosić Uczestnika z Aktywności,** jeżeli jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu lub uniemożliwia prowadzenie Zajęć. W takim przypadku Instruktor niezwłocznie kontaktuje się z Opiekunem, a Uczestnik do czasu odbioru pozostaje pod opieką Klubu.
11. Niedozwolone jest: a) wnoszenie na salę jedzenia i gorących napojów; b) palenie wyrobów tytoniowych, nowatorskich wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych w lokalizacjach Klubu; c) posiadanie i spożywanie napojów alkoholowych, środków odurzających oraz innych substancji nielegalnych lub przedmiotów mogących stanowić zagrożenie; d) wprowadzanie zwierząt; e) wnoszenie przedmiotów wartościowych — Klub nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni, poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa.
12. **Nagrywanie i fotografowanie** podczas Zajęć przez Uczestników i osoby towarzyszące wymaga zgody Instruktora, a jeżeli utrwalany jest wizerunek innych Uczestników — również zgody ich Opiekunów.

§ 8. Reklamacje

1. Klub świadczy usługi z należytą starannością. Uczestnik lub Opiekun może zgłosić nieprawidłowość pocztą elektroniczną na adres kontakt@luxdance.pl, przez Panel albo pisemnie na adres Klubu.
2. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Uczestnika oraz opis okoliczności uzasadniających jej zgłoszenie.
3. Klub udziela odpowiedzi **w terminie 14 dni kalendarzowych** od otrzymania reklamacji, na trwałym nośniku. **Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji za zasadną.**
4. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń — informacje na stronie uokik.gov.pl.

§ 9. Muzyka i repertuar

1. Uczestnik i Opiekun przyjmują do wiadomości, że nie mają wpływu na dobór repertuaru muzycznego wykorzystywanego podczas Aktywności.
2. Klub zobowiązuje się korzystać z muzyki dostosowanej do charakteru danej Aktywności i do wieku Uczestników. Decyzję o wykorzystaniu konkretnego utworu podejmuje Instruktor.

§ 10. Dane osobowe i wizerunek

1. Administratorem danych osobowych jest Klub. Szczegółowe informacje zawiera **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych** oraz **Polityka prywatności**, dostępne na stronie luxdance.pl.
2. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika odbywa się **wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej i odwoływalnej zgody** Opiekuna. Brak zgody nie wpływa na możliwość udziału w Aktywnościach.
3. W Klubie obowiązują **Standardy ochrony małoletnich**, dostępne na stronie luxdance.pl oraz w miejscu prowadzenia Zajęć — w wersji pełnej i w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

§ 11. Zmiana Regulaminu

1. Klub może zmienić Regulamin, podając nową treść do wiadomości Uczestników i Opiekunów **z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem** — przez publikację na stronie luxdance.pl, w Panelu oraz pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli Opiekun nie akceptuje zmiany, może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na dzień poprzedzający wejście zmiany w życie, bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez opłat.
3. Wprowadzenie promocji, konkursów lub dodatkowych usług nie wymaga zmiany Regulaminu.
4. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia zachowują moc.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem

KLUB SPORTOWY LUX DANCE spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Konin, ul. Konwaliowa 2/5, 62-510 Konin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i

Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001255621, NIP 6653088322, REGON 545293773, kapitał zakładowy 5000.00 zł.